

Antrag auf Übernahme der Kitabeiträge

gem. § 90 Abs. 4 SGB VIII (Sozialgesetzbuch Ahtes Buch)

Hiermit wird die Übernahme der Kitabeiträge beantragt:

| | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Erstantrag | ab: |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Verlängerung | |

| | |
|----------------|--|
| Name der Kita: | |
|----------------|--|

| Angaben zum beitragspflichtigen Kind: | | |
|---------------------------------------|----------|--------------|
| Vorname | Nachname | Geburtsdatum |
| | | |
| | | |

| Betreuungszeit lt. Betreuungsvertrag: | | | | |
|---|-----|---------|-----|--|
| <input type="checkbox"/> 4 Stunden | von | Uhr bis | Uhr | Die Übernahme der Beiträge kann nur erfolgen, sofern die Kinderbetreuung notwendig ist. Bitte legen Sie einen Nachweis vor (z.B. Bescheinigung des Arbeitgebers über die Arbeitszeiten beider Elternteile oder Schulbescheinigung). |
| <input type="checkbox"/> 5 Stunden | von | Uhr bis | Uhr | |
| <input type="checkbox"/> 6 Stunden | von | Uhr bis | Uhr | |
| <input type="checkbox"/> 7 Stunden | von | Uhr bis | Uhr | |
| <input type="checkbox"/> 8 Stunden | von | Uhr bis | Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Hort | | | | |
| <input type="checkbox"/> kooperativer Hort | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ferienhort | | | | |
| Zusätzlich gebuchte Randzeiten: | | | | |
| <input type="checkbox"/> morgens („Frühdienst“) | von | Uhr bis | Uhr | |
| <input type="checkbox"/> mittags/ nachmittags | von | Uhr bis | Uhr | |

| Angaben zu den Eltern: | | |
|------------------------|--------------|-----------------------------|
| | Elternteil 1 | Elternteil 2/ Lebenspartner |
| Name | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon | | |

| Angaben zur Einkommenssituation: | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bürgergeld (Leistungen nach dem SGB II) | Bitte legen Sie den <u>aktuellen</u> Bewilligungsbescheid vor! (Weitere Einkommensunterlagen werden in diesem Fall nicht benötigt.) |
| <input type="checkbox"/> Grundsicherung | |
| <input type="checkbox"/> Wohngeld | |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag | |
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz | |
| <input type="checkbox"/> Kein Bezug der o.g. Leistungen, aber dennoch niedriges Einkommen (Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite) | |

Erklärungen:

Ich bestätige hiermit, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Wesentliche Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen werde ich dem Fachdienst Kinderbetreuung der Stadt Lingen (Ems) unverzüglich mitteilen.

| | |
|------------|---|
| Ort, Datum | Unterschrift(en) des/ der Sorgeberechtigten |
| | X |

Folgende Unterlagen werden nur benötigt, wenn keine Sozialleistungen bezogen werden:

(Bei Sozialleistungsbezug genügt der aktuelle Bewilligungsbescheid!)

⇒ Bitte reichen Sie die folgenden Nachweise von beiden Eltern/ Lebenspartnern ein, sofern zutreffend:

Einkommen:

- Arbeitseinkommen (z.B. Lohnabrechnungen)
- Bescheide über Arbeitslosengeld, Krankengeld, Ausbildungsbeihilfe, Elterngeld etc.
- Kindergeld (Kontoauszug ist ausreichend)
- Unterhaltsurteil /-vergleich oder Bescheid Unterhaltsvorschuss
- Einkünfte aus Vermietung/ Verpachtung
- Einkommenssteuerbescheid
- Sonstiges Einkommen

Belastungen:

- Mietvertrag oder Nachweis über monatliche Zinsbelastungen bei Eigenheim
- Unterhaltszahlungen an frühere Ehegatten und unterhaltsberechtigte Angehörige
- Versicherungen (nur Haftpflicht, Hausrat, Unfall und Wohngebäude)

Dieser Vordruck und die erforderlichen Nachweise sind einzureichen bei:

Stadt Lingen (Ems)
Fachdienst Kinderbetreuung
Fr. Hegge, Fr. Pöttering, Fr. Derda
Elisabethstr. 14-16
49808 Lingen (Ems)

Telefon: 0591/ 9144-575
Fax: 0591/ 9144-425
E-Mail: kitabeitrag@lingen.de