



## **Vereinbarung**

### **zur Sicherstellung des Tätigkeitsausschlusses einschlägig vorbestrafter Personen nach § 72a SGB VIII**

für den Bereich

### **Jugendarbeit (§§ 11 ff. SGB VIII)**

Stadt Lingen (Ems)  
Fachbereich Jugend, Arbeit und Soziales  
Elisabethstraße 14-16  
49808 Lingen (Ems)

- im Folgenden „Stadt Lingen (Ems)“ genannt -

und

.....  
.....  
.....  
.....

- im Folgenden „Träger“ genannt -

schließen zur Sicherstellung des Tätigkeitsausschlusses einschlägig vorbestrafter Personen nach § 72 a SGB VIII die folgende Vereinbarung:



## Schutzauftrag nach § 72a SGB VIII

### 1. Allgemeiner Schutzauftrag

Allgemeine Aufgabe der Kinder- und Jugendhilfe ist es, Kinder und Jugendliche davor zu bewahren, dass sie in ihrer Entwicklung durch den Missbrauch elterlicher Rechte oder eine Vernachlässigung Schaden erleiden. Kinder und Jugendliche sind vor Gefahren für ihr Wohl zu schützen. Jungen Menschen soll es ermöglicht oder erleichtert werden, entsprechend ihrem Alter und ihren individuellen Fähigkeiten in allen sie betreffenden Lebensbereichen selbstbestimmt zu interagieren und damit gleichberechtigt am Leben in der Gesellschaft teilhaben zu können. (§ 1 Abs. 3 Nr. 2 und 4 SGB VIII).

### 2. Qualifizierung, Sensibilisierung und Unterstützung

Wesentliches Instrument zum Erkennen von Anzeichen für Kindeswohlgefährdung oder von Gefahren für mögliche Übergriffe sexualisierter Gewalt ist eine gute Qualifikation und Sensibilisierung aller hauptamtlichen, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Träger.

Die Stadt Lingen (Ems) verpflichtet sich,

- Ansprechpartner/-innen zu benennen, die der Träger bei Rückfragen oder wenn es Anzeichen bzw. die Gefahr für eine Kindeswohlgefährdung gibt, kontaktieren kann (s. Anlage 1).
- Fortbildungen oder Informationsveranstaltungen zum Themenkomplex sexualisierte Gewalt und Kindeswohlgefährdung anzubieten bzw. auf entsprechende Angebote anderer Institutionen hinweisen.

Der Träger verpflichtet sich,

- den Themenkomplex sexualisierte Gewalt und Kindeswohlgefährdung intern zu thematisieren,
- sich – sofern vorhanden – über die Notfallregelungen und Qualitätsstandards der übergeordneten Strukturen des Trägers (z.B. Landesverband) zu informieren, diese zu beachten und die für die Träger tätigen Personen darüber ebenso zu informieren wie über die Kontaktmöglichkeiten zu den vom Jugendamt benannten Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartnern,
- mit den Neben- und Ehrenamtlichen Verhaltensrichtlinien zum Umgang mit Nähe und Distanz zu erstellen und diese von den Neben- und Ehrenamtlichen unterzeichnen zu lassen. (Zwei Beispiele einer solchen Verhaltensrichtlinie sind als Anlage 4 beigefügt.)
- falls eigene Maßnahmen oder Fortbildungen (JuLeiCa-Aus- und Fortbildung, Übungsleiter- bzw. Trainerausbildung) durchgeführt werden, den Themenkomplex sexualisierte Gewalt und Kindeswohlgefährdung zu integrieren.

Dem Träger wird empfohlen, an Fortbildungen zum Themenkomplex sexualisierte Gewalt und Kindeswohlgefährdung teilzunehmen.



### **3. Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 72a SGB VIII**

- (1) Der Träger wird unter seiner Verantwortung keine haupt-, neben- oder ehrenamtlich tätige Person beschäftigen, die Kinder und/oder Jugendliche beaufsichtigt, betreut, erzieht oder ausbildet oder einen vergleichbaren Kontakt hat, wenn der Träger nach einer auf Grund der gemäß Absatz 2 verpflichtenden Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis festgestellt hat, dass die Person wegen einer in § 72a Abs. 1 SGB VIII genannten Straftat oder wegen einer anderen Straftat, welche die Person als ungeeignet im Umgang mit Kindern und Jugendlichen erscheinen lässt, rechtskräftig verurteilt worden ist.
- (2) Der Träger verpflichtet sich, sich bei Neueinstellungen bzw. vor Aufnahme einer Tätigkeit, die von Art, Intensität und Dauer die Einsichtnahme in ein Führungszeugnis erfordert (s. Anlage 2) ein Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 BZRG und ggf. nach § 30b BZRG vorlegen zu lassen. Dies wiederholt der Träger in regelmäßigen Abständen von längstens 5 Jahren. Unabhängig von der Frist in Satz 2 soll der Träger bei konkreten Anhaltspunkten für das Vorliegen einer Verurteilung im Sinne des Abs. 1 die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses nach § 30a BZRG fordern.
- (3) § 72a Abs. 5 SGB VIII ist zu beachten (s. Anlage 3, 3a).
- (4) Nach der Anlage zu § 4 Abs. 1 Justizverwaltungskostengesetz (JVKG) ist die Erteilung eines Führungszeugnisses gebührenfrei, wenn der Träger bestätigt, dass das Führungszeugnis für eine ehrenamtliche Tätigkeit benötigt wird (s. Anlage 3c).

### **4. Besondere Vorschriften zum Sozialdatenschutz**

- (1) Auch für Vereine und Verbände gilt die EU-DSGVO (Art.2 Abs.1) i. V. m. § 35 SGB I und §§ 67 bis 85a SGB X sowie §§ 61 bis 65 SGB VIII.  
Der Träger trifft zur Umsetzung dieser Verpflichtung alle notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen. Die beim Träger tätigen Personen, welche personenbezogene Daten speichern, verändern, nutzen, übermitteln, in der Verarbeitung einschränken oder löschen, wurden bzw. werden unverzüglich schriftlich auf die Einhaltung dieser Vorschriften hingewiesen und alle datenschutzrechtlichen Vorschriften zur Verfügung gestellt. Diese Verpflichtung wirkt auch nach Beendigung der Tätigkeit fort. Im Übrigen sind die entsprechenden Sorgfaltspflichten im Umgang mit personenbezogenen Daten aus vertraglichen oder vertragsähnlichen Beziehungen zu beachten.
- (2) Der Träger trägt Sorge dafür, dass bei den Überprüfungen der erweiterten Führungszeugnisse die datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach § 72a Absatz 5 SGB VIII eingehalten werden.
- (3) Für Träger und Einrichtungen der Katholischen Kirche gilt darüber hinaus das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG). Dieses ist entsprechend zu beachten.



## 5. Gültigkeit

- (1) Die Vereinbarung gilt ab sofort und wird alle 3 Jahre erneuert.
- (2) Die Unterzeichnung der Vereinbarung dient dem Schutz von Kindern und Jugendlichen und soll die besondere Aufmerksamkeit für Kindeswohlgefährdungen und für Gefahren vor sexualisierter Gewalt erhöhen. Sie ist ferner Voraussetzung für die Gewährung von Zuschüssen aus Mitteln der Jugendhilfe.

Lingen, den 11.09.2023

Ort, Datum  
In Vertretung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Katrin Möllenkamp

\_\_\_\_\_  
Vertretungsberechtigte Person Träger/Verein

### Anlagen:

- Anlage 1: Liste der Fachberatungsstellen in der Stadt Lingen und im Landkreis Emsland
- Anlage 2: Tätigkeiten: Wann muss ein erweitertes Führungszeugnis eingesehen werden?
- Anlage 3: Hinweise zum Datenschutz /Vorlage zur Kostenbefreiung/Merkblatt
- Anlage 4: Beispiel einer Verhaltensrichtlinie

**Liste der Fachberatungsstellen in Lingen und im Landkreis Emsland**

(anonymisierte Beratung bei Verdacht einer Kindeswohlgefährdung)

<b>Ort</b>	<b>Einrichtung / Organisation</b>	<b>Adresse</b>	<b>Telefon</b>
<b>Emsland Nord</b>	Landkreis Emsland Fachbereich Jugend Frau Weber	Große Str. 32 26871 Aschendorf	04962 501-3139 bzw. 04962 501-0
	Psychologische Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche	Hauptkanal rechts 75a 26871 Papenburg	04961 3456
	Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung		
	Nebenstelle Sögel	Bahnhofstr. 10 49751 Sögel	
<b>Emsland Mitte</b>	Landkreis Emsland Fachbereich Jugend Frau Menke	Ordeniederung 1 49716 Meppen	05931 44-1401 bzw. 05931 44-0
	Deutscher Kinderschutzbund e.V. Ortsver- band Emsland-Mitte	Emsstraße 1-3 49716 Meppen	05931 87658-0
	Psychologische Beratungsstelle für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung	Versener Straße 30 49716 Meppen	05931 12050
<b>Emsland Süd/ Stadt Lingen</b>	Landkreis Emsland Fachbereich Jugend Herr Hüsing	Am Wall-Süd 21 49808 Lingen (Ems)	0591 84-3343 bzw. 0591 84-0
	<b>Stadt Lingen (Ems) Fachbereich Jugend, Arbeit und Soziales</b>	<b>Elisabethstraße 14 - 16 49808 Lingen</b>	<b>0591 9144-566 bzw. 0591 9144-521</b>
	Der Kinderschutzbund OV Lingen (Ems) e.V. Beratungsstelle LOGO Kinderschutz-Zentrum	Wilhelmstr. 40a 49808 Lingen	0591 2262
	Psychologisches Beratungszentrum für Eltern, Kinder und Jugendliche	Bernd-Rosemeyer-Str.5, 49808 Lingen (Ems)	0591 4021
	Ehe-, Familien- und Lebensberatung		
	SKF Lingen	SKF Lingen Burgstraße 30 49808 Lingen (Ems)	0591 - 80062102

Außerhalb der Bürozeiten und in **dringenden Notfällen** ist der Bereitschaftsdienst über die Rettungsleitstelle (Tel.: **110**) zu erreichen.



Wann muss ein erweitertes Führungszeugnis eingesehen werden?

Nachfolgende Kriterien geben eine Entscheidungshilfe, wann bzw. bei welchen Tätigkeiten ein Führungszeugnis vorgelegt werden sollte:

<b>Niedriges Gefährdungspotential,</b> weil ein besonderes Vertrauensverhältnis nicht entstehen kann, das missbraucht werden könnte.	<b>Hohes Gefährdungspotential,</b> weil ein besonderes Vertrauensverhältnis entstehen und missbraucht werden kann.
<b>Art des Verhältnisses</b>	
Es besteht zwischen Betreuer/-in und Teilnehmenden <b>keinerlei Macht- bzw. Abhängigkeitsverhältnis</b> . Dieses Verhältnis ist umso weniger gegeben, wenn - zwischen dem oder der Betreuer/-in und den Teilnehmenden <b>nur ein geringer Altersunterschied besteht</b> ; - die <b>Teilnehmenden Jugendliche</b> sind; - bei den <b>Teilnehmenden keine Behinderung</b> oder eine sonstige Beeinträchtigung vorliegt.	Zwischen der oder dem Betreuer/-in und den Teilnehmenden <b>besteht ein Macht- bzw. Abhängigkeitsverhältnis</b> . Dieses Verhältnis ist umso eher gegeben, wenn - die <b>Teilnehmenden Kinder</b> sind; - der Altersunterschied zwischen Betreuer/-in und Teilnehmenden hoch ist; - <b>der/die Betreuer/-in volljährig ist oder</b> - bei den <b>Teilnehmenden eine Behinderung</b> oder eine sonstige Beeinträchtigung vorliegt.
<b>Intensität des Angebots</b>	
Die konkrete Tätigkeit wird <b>immer gemeinsam mit anderen</b> Betreuer/-innen wahrgenommen (z.B. Leitung einer Gruppe als Team).	Die Tätigkeit wird <b>alleine wahrgenommen</b> (z.B. einzelner Gruppenleiter).
Die <b>Tätigkeit geschieht mit/in einer Gruppe</b> (z. B. klassisch die Gruppenstunde).	Die Tätigkeit bezieht <b>sich nur auf ein einzelnes Kind</b> oder einen bzw. eine einzelne/-n Jugendliche/-n (z. B. ehrenamtlicher Nachhilfeunterricht).
Der Ort der <b>Tätigkeit ist von außen einsehbar</b> und/oder für viele zugänglich (z.B. Veranstaltung im Jugendzentrum).	Der Ort der <b>Tätigkeit ist vor öffentlichen Einblicken geschützt</b> und ein abgeschlossener Bereich (z.B. ein Übungsraum oder eine Wohnung).
Die Tätigkeit hat einen <b>geringen Grad an Intimität</b> und wirkt nicht in die Privatsphäre der Kinder oder Jugendlichen.	Die Tätigkeit hat einen <b>hohen Grad an Intimität</b> (z.B. Aufsicht beim Duschen) und/oder wirkt in die Privatsphäre der Kinder oder Jugendlichen (z.B. Beratung über persönliche Verhältnisse).
<b>Dauer des Angebots</b>	
Die <b>Tätigkeit ist einmalig</b> , punktuell oder nur gelegentlich (z.B. in Form eines Vortrags).	Die <b>Tätigkeit dauert länger</b> (z.B. Betreuer/-in im Ferienlager), über einen längeren Zeitraum regelmäßig (z.B. als Übungsleiter/-in) oder innerhalb einer gewissen Zeit häufig.
Die Tätigkeit führt <b>nicht zu regelmäßigen Kontakten mit denselben Kindern</b> und Jugendlichen (z.B. Beratungsangebote)	Zumindest für eine gewisse Dauer führt die Tätigkeit immer wieder zum <b>Kontakt mit denselben Kindern</b> und Jugendlichen (z.B. als Betreuer/-in im Zeltlager, Gruppenstunden)

Je niedriger das Gefährdungspotential einer Tätigkeit nach diesen Kriterien insgesamt eingeschätzt werden kann, desto eher ist davon auszugehen, dass für die Tätigkeit auf die Einsichtnahme in das Führungszeugnis der mit Kindern und Jugendlichen tätigen Person verzichtet werden kann.



## Informationen und Tipps zur Einsichtnahme und Datenspeicherung

### Beantragung Führungszeugnisse

- Die Erteilung eines Führungszeugnisses ist nach der Anlage zu § 4 Abs. 1 Justizverwaltungskostengesetz (JVKG) für ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen gebührenfrei. Das Vorliegen dieser Voraussetzung ist nachzuweisen (siehe Anlage 3b).
- In einigen Gemeinden gibt es vereinfachte Beantragungsmöglichkeiten. Hierfür bitte bei der Stadt/Gemeinde vor Ort anfragen.

### Einsichtnahme

- Die Führungszeugnisse sind persönlich einzusehen.
- Von Mitarbeitenden, die anschließend aktiv werden, darf der Träger
  - den Umstand der Einsichtnahme,
  - das Datum des Führungszeugnisses und
  - die Information, ob die das Führungszeugnis betreffende Person wegen einer in § 72a SGB VIII Absatz 1 Satz 1 genannten Straftat rechtskräftig verurteilt worden ist,notieren/speichern.
- Die Daten müssen so gespeichert/notiert werden, dass nur die Personen, die vom Träger mit der Einsichtnahme in die Führungszeugnisse beauftragt wurden (z.B. die/der Vereinsvorsitzende), diese Informationen einsehen können. Bei der Übertragung dieser Aufgabe an eine/-n andere/-n Beauftragte/-n sind sämtliche Daten/Dokumente an die/den neue/-n Beauftragte/-n zu übergeben.
- Für die Dokumentation der Daten empfiehlt es sich, die Anlage 3a zu nutzen und abzuheften. Die Erstellung einer Tabelle ist nicht zu empfehlen, da es schwierig ist, die Anonymität zu wahren und die nicht mehr tätigen Personen zu löschen.
- Alle fünf Jahre sollte eine erneute Einsichtnahme in das Führungszeugnis erfolgen. Tipp: Wenn die Formblätter nach Kalenderjahren mit Registerblättern getrennt sind, ist es möglich lediglich einmal jährlich nachzusehen, wer sein Führungszeugnis erneut vorlegen muss.
- Nach Einsichtnahme nimmt die/der Ehrenamtliche ihr/sein Führungszeugnis wieder an sich und bewahrt dies selbst auf.

### Eintragungen im Führungszeugnis

- Enthält das Führungszeugnis Eintragungen, die nicht dem Zweck der Prävention von sexualisierter Gewalt an Kindern und Jugendlichen dienen, unterliegen diese Informationen einem Verwertungsverbot.
- Soweit ein Führungszeugnis einschlägige Eintragungen enthält, hat die beauftragte Person ...
  - ... dafür Sorge zu tragen, dass diese Person nicht tätig wird.
  - ... die Vereins- bzw. Einrichtungsleitung unverzüglich zu unterrichten.
  - ... die Möglichkeit, sich Unterstützung anderer Fachkräfte einzuholen, u.a. Anlaufstellen des Vereins, Beratungsstellen (siehe Anlage 1).

Erhobene Daten sind unverzüglich zu löschen, wenn im Anschluss an die Einsichtnahme keine Tätigkeit wahrgenommen wird.

### Beratung und Hilfe

Häufig gibt es überregionale Anlaufstellen der verschiedenen Vereine. Aber auch die in Anlage 1 aufgeführten Fachberatungsstellen sind gerne bei folgenden Fragen und Situationen behilflich:

- ...im Verdachtsfall bzw. Anzeichen von Missbrauchsspuren an einem Kind.
- ...zur Unterstützung, falls ein Eintrag vorhanden ist.
- ...bei der Entwicklung eines Präventionskonzeptes.



**Anlage 3a**

**Beispiel**

**Dokumentation der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis bei Neben- oder Ehrenamtlichen eines Trägers gemäß § 72a SGB VIII**

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des/der neben- oder ehrenamtlichen Mitarbeiters/-in

\_\_\_\_\_  
Anschrift

Tätig in: \_\_\_\_\_

Tätig als: \_\_\_\_\_

Der/Die oben genannte neben- oder ehrenamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterin hat ein erweitertes Führungszeugnis zur Einsichtnahme vorgelegt.

Ausstellungsdatum des erweiterten Führungszeugnisses: \_\_\_\_\_

Das erweiterte Führungszeugnis wurde eingesehen am: \_\_\_\_\_

Die Einsicht erfolgte durch: \_\_\_\_\_

Es ist kein Eintrag über eine rechtskräftige Verurteilung wegen einer Straftat nach den §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184g, 184i, 184j, 184k, 184l, 201a Absatz 3, den §§ 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder 236 Strafgesetzbuch vorhanden.

Die Daten sind spätestens sechs Monate nach Beendigung der Tätigkeit für den Träger zu löschen. Kommt es zu keiner Mitarbeit, sind die Daten unverzüglich zu löschen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der für die Einsichtnahme  
zuständiger Person des Trägers

## Bescheinigung zur Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses

Briefkopf/Name und Anschrift des Trägers

.....  
.....  
.....  
.....

### Bestätigung

zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt (Bürgerbüro) für die Beantragung eines erweiterten Führungszeugnisses gemäß § 30a Abs. 2 Bundeszentralregistergesetz (BZRG):

Hiermit wird bestätigt, dass der o. g. Träger entsprechend § 72a SGB VIII die persönliche Eignung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen zum Zwecke der Betreuung von Minderjährigen an Hand eines erweiterten Führungszeugnisses gem. § 30a Abs. 1 Nr. 2a BZRG zu überprüfen hat.

Frau/Herr

\_\_\_\_\_

Geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

wird hiermit gebeten, ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 30a BZRG zur Einsicht beim beauftragenden Verantwortlichen des/der

\_\_\_\_\_ vorzulegen.  
(Name des Trägers)

Wir bitten um umgehende Übermittlung an den Antragsteller. Aufgrund dieser ehrenamtlichen Mitarbeit ist die Erteilung eines Führungszeugnisses nach der Anlage zu § 4 Abs. 1 Justizverwaltungskostengesetz (JVKostG) gebührenfrei.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift/Stempel des Trägers

## Merkblatt zur Erhebung von Gebühren für das Führungszeugnis

(Stand: 03. Mai 2022)

### I. Grundsatz

Die Erteilung eines Führungszeugnisses ist nach Nummer 1130 der Anlage zu § 4 Absatz 1 des Gesetzes über Kosten in Angelegenheiten der Justizverwaltung - JVKostG - grundsätzlich gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt derzeit 13 €. Sie wird bei der Antragstellung erhoben.

### II. Gesetzlich geregelte Ausnahmen

Die Gebührenpflicht gilt nach der Vorbemerkung zu Hauptabschnitt 1, Register- und Grundbuchangelegenheiten, Abschnitt 3, Bundeszentral- und Gewerbezentralregister, der Anlage zu § 4 Absatz 1 JVKostG **nicht**, wenn ein Führungszeugnis zur Ausübung einer ehrenamtlichen Tätigkeit benötigt wird, die für eine gemeinnützige Einrichtung, für eine Behörde oder im Rahmen eines der in § 32 Abs. 4 Nr. 2 Buchstabe d EstG<sup>1</sup> genannten Dienste ausgeübt wird. Das Vorliegen dieser Voraussetzungen ist nachzuweisen.

### III. Ermessensentscheidungen nach § 10 JVKostG

Über die gesetzliche Gebührenbefreiung hinaus kann das Bundesamt für Justiz gemäß § 10 JVKostG **auf Antrag** ausnahmsweise, wenn dies mit Rücksicht auf die wirtschaftlichen Verhältnisse des Zahlungspflichtigen (Mittellosigkeit) oder sonst aus Billigkeitsgründen geboten erscheint (besonderer Verwendungszweck), die Gebühr ermäßigen oder von der Erhebung der Kosten absehen.

### IV. Verfahren, wenn das Führungszeugnis bei der Meldebehörde beantragt wird.

In den Fällen, in denen ein Antrag auf Gebührenbefreiung gestellt wird (vgl. oben III.), ist zunächst von der Erhebung der Gebühr abzusehen. Der Antrag auf Befreiung von der Gebühr ist von der Meldebehörde **in den elektronisch an die Registerbehörde zu übermittelnden Antrag** auf Erteilung des Führungszeugnisses **aufzunehmen**. Die Meldebehörde gibt bei Übermittlung des Antrags an, ob die Mittellosigkeit der antragstellenden Person oder der besondere Verwendungszweck bestätigt werden kann.

Im Interesse eines möglichst geringen Verwaltungsaufwands bei der Prüfung von Gebührenbefreiungsanträgen sollen die Anforderungen an den Nachweis der Mittellosigkeit möglichst geringgehalten werden. Wird die Gebührenbefreiung wegen des besonderen Verwendungszwecks beantragt, ist dieser nachzuweisen.

---

<sup>1</sup> Freiwilliges soziales Jahr

Freiwilliges ökologisches Jahr im Sinne des Jugendfreiwilligendienstgesetzes

Freiwilligenaktivität im Rahmen des Europäischen Solidaritätskorps im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 2018/1475 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 2. Oktober 2018 zur Festlegung des rechtlichen Rahmens des Europäischen Solidaritätskorps sowie zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 1288/2013 und der Verordnung (EU) Nr. 1293/2013 sowie des Beschlusses Nr. 1313/2013/EU (ABl. L 250 vom 4.10.2018, S. 1)

Ein anderer Dienst im Ausland im Sinne von § 5 des Bundesfreiwilligengesetzes

Entwicklungspolitischer Freiwilligendienst „weltwärts“ im Sinne der Förderleitlinie des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung vom 1. Januar 2016

Freiwilligendienst aller Generationen im Sinne von § 2 Absatz 1a des Siebten Buches Sozialgesetzbuch

Internationaler Jugendfreiwilligendienst im Sinne der Richtlinie des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend vom 25. Mai 2018 (GMBI S. 545)

Bundesfreiwilligendienst im Sinne des Bundesfreiwilligengesetzes

Liegen die Voraussetzungen des Verzichts auf die Gebührenerhebung nicht vor, **ist der Antragsteller durch die Meldebehörde darauf hinzuweisen, dass der Antrag auf Gebührenbefreiung keine Erfolgsaussicht hat und durch die weitere Bearbeitung eines solchen Antrags die Erteilung des Führungszeugnisses erheblich verzögert werden kann.**

**Hält der Antragsteller den Antrag gleichwohl aufrecht, ist der Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses einschließlich des Antrags auf Gebührenbefreiung in Papierform an das Bundesamt für Justiz, Sachgebiet IV 41, 53094 Bonn, zur Entscheidung zu übersenden.**

#### V. Verfahren, wenn das Führungszeugnis online beim Bundesamt für Justiz beantragt wird.

Während des Online-Verfahrens wird abgefragt, ob ein Antrag auf Befreiung von der Gebühr gestellt werden soll. Es wird ein entsprechendes Formular zur Verfügung gestellt, das ausgefüllt, unterschrieben, eingescannt und als Datei hochgeladen werden muss. Ergänzend ist ein Nachweis über das Vorliegen eines Grundes für die Gebührenbefreiung zu erbringen. Über den Antrag wird unmittelbar beim Bundesamt für Justiz entschieden; erforderlichenfalls wird die antragstellende Person aufgefordert, fehlende Nachweise zu erbringen.

#### VI. Einzelfälle

Mittellosigkeit	Gebührenbefreiung Ja/Nein
Bezug von ALG II	Ja
Bezug von Sozialhilfe	Ja
Bezug des Kindergeldzuschlags nach § 6 a des Bundeskindergeldgesetzes	Ja
Bezug von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	Ja
Schülerinnen/Schüler, Studierende, Auszubildende	Es kommt auf die Einkommensverhältnisse der antragstellenden Person im Einzelfall und ggfs. auf die Einkommensverhältnisse möglicher unterhaltsverpflichteter Personen an
Schülerinnen/Schüler, Studierende, Auszubildende, die Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten	Ja
Besonderer Verwendungszweck	Gebührenbefreiung Ja/Nein
Ehrenamtliche Tätigkeit, die die Voraussetzungen der o.g. Vorbemerkung nicht erfüllt	Einzelfallentscheidung
Vollzeitpflegepersonen	Ja
Haupt- oder nebenamtliche <b>berufliche</b> Tätigkeit bei einer gemeinnützigen Einrichtung	Nein
Adoption	Nein
Freiwilliger Wehrdienst	Nein
Praktika im Rahmen der/des schulischen sowie beruflichen Ausbildung/Studiums	Nein
Tagespflegepersonen (z. B. Tagesmütter, entgeltliche Kinderbetreuung)	Nein

## Anlage 4

### **Beispiel einer Verhaltensrichtlinie (**

Quelle: Bistum Osnabrück)

### **Selbstverpflichtungserklärung i. S. d. § 7 Gesetz zur Vermeidung von sexualisierter Gewalt in kirchlichen Einrichtungen im Bistum Osnabrück - Präventionsordnung**

Ich engagiere mich für einen sicheren und verlässlichen Rahmen im Umgang mit den mir anvertrauten Personen.

Ich richte meine Arbeit im Sinne einer Selbstverpflichtung an den nachfolgenden Punkten aus:

1. Ich achte und respektiere die Persönlichkeit und Würde meiner Mitmenschen. Meine Arbeit ist von Wertschätzung und Vertrauen gegenüber den in meiner Obhut gegebenen Personen geprägt.
2. Ich schütze nach Kräften die mir anvertrauten Personen vor körperlichem und seelischem Schaden, vor Missbrauch und Gewalt.
3. Ich gehe achtsam und verantwortungsbewusst mit Nähe und Distanz um. Individuelle Grenzen von anderen respektiere ich. Dies bezieht sich insbesondere auch auf die Intimsphäre der mir anvertrauten Personen.
4. Ich beziehe gegen diskriminierendes, gewalttätiges und sexistisches Verhalten, ob in Wort oder Tat, aktiv Stellung.
5. Ich bin mir meiner Vorbildfunktion gegenüber den mir anvertrauten Personen bewusst. Mein Leitungshandeln ist nachvollziehbar und ehrlich. Ich nutze keine Abhängigkeiten aus.
6. Ich bin mir bewusst, dass jede sexuelle Handlung mit Schutzbefohlenen arbeits-, disziplinar- und strafrechtliche Folgen haben kann.
7. Ich weiß, wo ich mich beraten lassen kann oder bei Bedarf Hilfe zur Klärung und Unterstützung bekomme und nehme sie in Anspruch.

---

Ort, Datum Unterschrift

## Weiteres Beispiel einer Verhaltensrichtlinie

(Quelle: Kreissportbund Emsland)

# Verhaltensrichtlinie

zur Prävention von sexualisierter Gewalt in der Kinder- und Jugendarbeit des Sports

## Selbstverpflichtung

- Ich verpflichte mich dazu beizutragen, dass in der Jugendarbeit des

.....  
(Name des Sportvereins, des Sportbundes/der Sportjugend, des Landesfachverbandes/der Jugendorganisation des Landesfachverbandes)

keine Grenzverletzungen, kein sexueller Missbrauch und keine sexualisierte Gewalt möglich werden.

- Ich trage damit zum Schutz der mir anvertrauten Jungen und Mädchen vor körperlichem und seelischem Schaden bei.
- Ich gehe mit Kindern und Jugendlichen verantwortungsbewusst, vertrauensvoll und wertschätzend um.
- Ich respektiere die Intimsphäre und die persönlichen Schamgrenzen der mir anvertrauten Kinder und Jugendlichen sowie die anderer Vereinsmitglieder.
- Ich werde meine Vertrauens- und Autoritätsstellung gegenüber Kindern und Jugendlichen nicht für sexuelle Kontakte missbrauchen.
- Mir ist bewusst, dass jede sexuelle Handlung mit Schutzbefohlenen eine strafbare Handlung ist, die disziplinarische und strafrechtliche Folgen hat.
- Ich beziehe aktiv Stellung gegen sexistisches und diskriminierendes Verhalten in verbaler und nonverbaler Form.
- Ich beziehe in Gruppen und gegenüber einzelnen Personen aktiv Stellung gegen grenzüberschreitendes Verhalten durch andere Mitarbeitende und Teilnehmende und vertusche es nicht.
- Im Falle von Grenzverletzungen und Übergriffen informiere ich die Verantwortlichen auf der Leitungsebene und ziehe (fachliche) Unterstützung und Hilfe hinzu. Dabei steht für mich der Schutz der Kinder und Jugendlichen an erster Stelle.
- Ich unterstütze Mädchen und Jungen aktiv dabei, ihre Belange zu äußern und zu vertreten und informiere sie über ihre Rechte auf Schutz, Förderung und Beteiligung im Sport.

Name, Vorname: .....

Anschrift:.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

**Informationen gemäß Artikel 13 DSGVO aufgrund der Erhebung  
von personenbezogenen Daten  
Stand: 07.09.2023**

Mit der Umsetzung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII sowie zur Sicherstellung des Tätigkeitsausschlusses einschlägig vorbestrafter Personen nach § 72a SGB VIII werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu die Datenschutzhinweise:

### **1. Angaben zum Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:  
Stadt Lingen (Ems)  
Oberbürgermeister Dieter Krone  
Elisabethstr. 14-16  
49808 Lingen (Ems)  
Telefon: 0591-9144-0  
stadt@lingen.de

### **2. Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragter der Stadt Lingen (Ems)  
ITEBO GmbH  
Servicebereich Datenschutz & IT-Sicherheit  
Stüvestraße 26  
49076 Osnabrück  
0541/9631-222  
datenschutz@lingen.de

### **3. Angaben zur datenerhebenden Stelle:**

Stadt Lingen (Ems)  
FD Jugendarbeit  
Elisabethstr. 14-16  
49808 Lingen (Ems)

### **4. Angaben zur Aufsichtsbehörde**

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist:  
Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5  
30159 Hannover  
Telefon 0511 125-4500  
poststelle@lfd-niedersachsen.de

### **5. Zweck/Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

**Zweck:** Umsetzung Schutzauftrag § 8 a SGB VIII (Jugendarbeit) Ihre Daten werden zur Sicherstellung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII und zur Sicherstellung des Tätigkeitsausschlusses einschlägig vorbestrafter Personen nach § 72 a SGB VIII erhoben.

**Rechtsgrundlage:** Die personenbezogenen Daten werden gem. § 8a Abs. 4 und § 72a SGB VIII (Sozialgesetzbuch) und für die Bereiche der Jugendarbeit (§§ 11 ff SGB VIII) und der Jugendsozialarbeit (§ 13 SGB VIII) erhoben.

## **6. Kategorien der personenbezogenen Daten**

Name, Vorname und Kontaktdaten

## **7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden zur Aufgabenerfüllung im Rahmen der §§ 8a und 72a SGB VIII verwaltungsintern beim örtlichen Träger der Jugendhilfe, der Stadt Lingen und dem Landkreis Emsland verarbeitet. Ebenfalls werden die Daten auf Anfrage an den überörtlichen Träger der Jugendhilfe, dem Land Niedersachsen übermittelt.

## **8. Übermittlung an ein Drittland (außerhalb der EU) oder eine internationale Organisation**

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

## **9. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer**

Eine Löschung erfolgt 30 Jahre nach Beendigung der Zusammenarbeit.

## **10. Rechte der Betroffenen**

Bei der Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung/Vervollständigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)

## **11. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den Verantwortlichen (siehe 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen) durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft beim Verantwortlichen bzw. bei der datenerhebenden Stelle (siehe 3.) widerrufen.

## **12. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche in sonstiger Weise verletzt worden sind, haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzbehörde (wahlweise der für den Arbeitsort, den Ort des mutmaßlichen Verstoßes oder den Wohnort) Beschwerde einzulegen. Die für die Stadt Lingen (Ems) zuständige Datenschutzbehörde finden Sie unter Punkt 4.